Inspectierapport

Kinderopvang Ikke - BSO De Beuken (BSO)

Kerkstraat 5

6543 KE Nijmegen

Registratienummer 206062321

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	21-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 9
Veiligheid en gezondheid ... 13
Ouderrecht ... 15

Overzicht getoetste inspectie-items ... 17

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 17
Pedagogisch klimaat ... 17
Personeel en groepen ... 18
Veiligheid en gezondheid ... 19
Ouderrecht ... 21

Gegevens voorziening ... 24

Opvanggegevens ... 24
Gegevens houder ... 24

Gegevens toezicht ... 24

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 24
Planning ... 24

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- het pedagogisch beleidsplan
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding of stagiairs en andersgekwalificeerde beroepskrachten, achterwacht)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in basisgroepen, toewijzing van een mentor)
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de manager.
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing
De toezichthouder heeft op 21-09-2026 buitenschoolse opvang (BSO*)* De Beuken in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek
Het kindercentrum voldoet niet op alle punten aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Korte beschrijving van het kindercentrum
Kinderopvang Ikke - BSO De Beuken is samen met het kinderdagverblijf, Kinderopvang Ikke De Beuken, gevestigd in een authentiek pand in Nijmegen. De kinderen die gebruikmaken van Kinderopvang Ikke - BSO De Beuken komen van verschillende scholen uit de buurt. De houder heeft daarnaast nog een andere vestiging in Nijmegen: Kinderopvang Ikke BSO en KDV De Zonnebloem
BSO De Beuken staat met 28 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Vorige onderzoeken
De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Tijdens het onderzoek d.d. 23-11-2023 is na herstelaanbod (verdeling van het aantal beroepskrachten in de basisgroep) voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
- In 2024 is voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
- In 2025 is aan een aantal voorwaarden niet voldaan. Tijdens het nader onderzoek op 06-05-2026 zijn de overtredingen hersteld.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De overeenkomst bevat alle vereiste informatie.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één buitenschoolse opvang.
Bij opvang op schooldagen op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. Bij opvang op studie- of schoolvakantiedagen op een ander kindercentrum kan volstaan worden met een overeenkomst met alleen het LRK-nummer van de hoofdlocatie en beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan op welke locaties de opvang plaatsvindt en hoe het geregeld is.

Administratie

In de schriftelijke overeenkomst zijn alle gegevens opgenomen volgens de eisen die aan de administratie gesteld worden.
In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De ouders uit de steekproef hebben voor de opvang op een andere locatie op schooldagen een aanvullende overeenkomst met de houder afgesloten. Zij hebben dit gedaan door middel van een toevoeging (een zogenaamd addendum) bij de overeenkomst met de hoofdlocatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst (maandelijkse kosten BSO kind en contract)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (6-10-2026)
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK (6-10-2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (6-10-2026)
- Nederlands Handelsregister (6-10-2026)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid
De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.
De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en deels beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan
Kinderopvangorganisatie Ikke-Ook Twee, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de BSO.

Inhoud pedagogisch beleidsplan
Vanwege de situatie tijdens het bezoek zijn de volgende onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan beoordeeld; beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
Deze onderwerpen zijn volgens de eisen beschreven.

Uitvoering van het pedagogisch beleid
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.
De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk
De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding
De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:
- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. De observatie betrof een middag tijdens een schoolweek. De kinderen speelden vrij in de ruimte en waren bezig met creatieve werkvormen in het atelier.
Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen
De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen en zorgen voor een ontspannen en positieve sfeer in de groep. De kinderen spelen zelfstandig met elkaar aan tafel en in de bouwhoek. Zij zijn zichtbaar geconcentreerd bezig met het maken van knutselwerkjes en bouwwerken. Er is sprake van een prettige onderlinge interactie; kinderen overleggen met elkaar en tonen interesse in elkaars activiteiten.
De kinderen zoeken regelmatig contact met een beroepskracht door een vraag te stellen of een gemaakt werkstuk te laten zien. De beroepskracht reageert hierop op een betrokken en passende manier. Wanneer de oudere kinderen tijdens het spelen luidruchtig worden, grijpt de beroepskracht tijdig in door hen aan te spreken op hun gedrag. De kinderen reageren hierop adequaat en hervatten vervolgens hun spel rustig. Dit draagt bij aan een voorspelbare en veilige speelomgeving waarin kinderen zich op hun gemak voelen.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
De beroepskrachten bieden kinderen ruime mogelijkheden voor de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden. Er wordt gewerkt vanuit de pedagogische visie van Reggio Emilia, waarbij kinderen worden gestimuleerd om op ontdekkende en onderzoekende wijze te leren en zich te ontwikkelen.
De locatie beschikt over verschillende thematisch ingerichte ruimtes die kinderen uitnodigen tot spel, onderzoek en creativiteit. Kinderen kunnen kiezen uit een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten. Het aanwezige spelmateriaal bestaat onder andere uit kaplablokken, lego, knutselmateriaal, materialen uit de natuur, kosteloos materiaal, een poppenhoek en een snoezelhoek. Veel van het materiaal betreft zogenoemd 'open-eindmateriaal', waardoor kinderen hun eigen ideeën kunnen vormgeven en hun fantasie vrij kunnen gebruiken.
De inrichting en het activiteitenaanbod bieden kinderen de mogelijkheid om leerervaringen op te doen die aansluiten bij hun interesses en ontwikkelingsniveau. Tijdens het spelen en creëren experimenteren kinderen met materialen, bedenken zij eigen oplossingen en geven zij op hun eigen wijze vorm aan bouwwerken, constructies en creatieve werkstukken. Hiermee worden onder andere de creativiteit, zelfstandigheid, probleemoplossende vaardigheden en het zelfvertrouwen van de kinderen gestimuleerd. Hiermee biedt de opvang aantoonbaar mogelijkheden voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen
De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van de kinderen door hen te begeleiden in de omgang met elkaar en door positief sociaal gedrag te stimuleren. De kinderen worden gewezen op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elkaars welzijn en voor de zorg voor de speel- en spelmaterialen.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen
Binnen de groep zijn gezamenlijk groepsregels opgesteld. Hierdoor worden kinderen actief betrokken bij het maken van afspraken en ervaren zij medeverantwoordelijkheid voor een prettige

en veilige groepsomgeving. De beroepskrachten verwijzen naar deze afspraken en ondersteunen de kinderen bij het naleven ervan.
Tijdens de opvang stimuleren de beroepskrachten kinderen om rekening met elkaar te houden, samen te spelen en conflicten op een passende manier op te lossen. Door deze begeleiding leren kinderen sociale vaardigheden, zoals samenwerken, elkaar helpen, luisteren naar elkaar en respect tonen voor anderen en voor de omgeving. Hiermee ondersteunen de beroepskrachten de ontwikkeling van sociale competenties op een wijze die past bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (De Beuken BSO 2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch-beleidsplan Kinderopvang ikke 2026)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding
De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK
De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder(s) en alle beroepskrachten die tijdens de inspectie op de locatie aanwezig waren.
Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.
De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft het afgelopen jaar een wijziging plaatsgevonden in het bestuur volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding
De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalificeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden.

Passende opleiding beroepskrachten
De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Taaleis Nederlands IKK
De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt daarom niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker
De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang. Dat is bij een eerder jaaronderzoek beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie
De beoordeelde inzet van de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalificeerde beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding
De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.
Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio
Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op de BSO (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.
De beroepskracht-kindratio op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 25 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Daarbij waren 3 beroepskrachten aanwezig.
Het aantal aanwezige beroepskrachten op het kindercentrum in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen
Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten. De tijden mogen elke dag verschillen. Tijdens de inspectie op een schooldag is besproken dat niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodigde inzet van beroepskrachten. Aan het eind van de middag staat een beroepskracht soms met meer dan 14 kinderen. Dit duurt niet langer dan twintig minuten.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet
Binnen de kaders van de drie-uursregeling op schoolvrije dagen of tijdens het half uur afwijken op schooldagen wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen
De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond.

Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en/of stagiairs
Op dit moment worden er geen andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs als beroepskracht ingezet.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar 1 beroepskracht ingezet hoeft te worden op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht
Bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht (op studie- en vakantiedagen of gedurende een half uur op schooldagen bij het ophalen van kinderen) is er nog een andere volwassene aanwezig in het kindercentrum. Op de locatie is het KDV gevestigd waardoor er altijd meer dan 2 personen aanwezig zijn in het gebouw.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding
Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. De beoordeling is gebaseerd op de situatie op 1 januari 2026. Per 09-2026 is er een locatie van de organisatie gesloten en zijn er nog 4 locaties binnen de organisatie open voor kinderopvang.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM op 1 januari 2026
Kinderopvangorganisatie Kinderopvang Ikke-Ook-Twee, heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
De benodigde inzet in het kalenderjaar 2026 is volgens de houder:
- 50 uur x 5 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2026, dat is in totaal 250 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 20,2 fte beroepskrachten op 1-1-2026, dat is in totaal 202 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:
- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument inzet PBM 2026

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2026 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het beleidsstuk "Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v dagopvang en buitenschoolse opvang - 2026.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra
De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachte*n. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers
De informatie over de urenverdeling in 2026 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten.

Het document is in de nieuwsbrief van december 2025 en in maart 2026 gecommuniceerd naar ouders en beroepskrachten. Voor ouders is dit in te zien via het ouderportaal. Ook is het beleidsstuk in klappers terug te vinden op de groepen.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht
Uit interview (met de aanwezige beroepskrachten, de manager) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum KDV de Zonnebloem een vorm van coaching hebben ontvangen in 2025 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2026. De coach heeft coachingsgesprekken en talentgesprekken gevoerd. Ook is de coach aanwezig bij intakes van nieuwe beroepskrachten en vergaderingen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (De Beuken BSO 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2)
- Arbeidsovereenkomst (1)
- Personenregister Kinderopvang (28-09-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan Kinderopvang Ikke tbv dagopvang en buitenschoolse opvang 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode.
De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.
Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

Inhoud meldcode

Kinderopvang Ikke-Ook Twee B.V. heeft een Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag dat geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie.
Dit protocol bestaat uit drie delen. Het eerste deel betreft de *meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen*. Het tweede deel gaat over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. Het derde deel over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
De houder heeft een meldcode waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

Kennis en gebruik van de meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.
Het gebruik van de meldcode wordt geborgd door overleg en de inzet van de coach.
De meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij de medewerkers.

Kennis van de MOA

Het tweede deel van het *Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag* gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdrijven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang.
Tijdens de inspectie kwam naar voren dat medewerkers van de locatie onlangs een cursus gevolgd hebben over de Meldcode.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk
De houder heeft in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht het afgelopen jaar niet in de praktijk is gebracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol(vermoeden van)kindermishandeling. meldcode en MOA 30-3-2026)
- Notulen teamoverleg (mail 13-4-2026 en notulen 7 mei)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie
Ouders worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding
Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid
De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door duidelijke informatie op de website, informatie in de ouderapp/het ouderportaal, een informatiemap met documenten op de locatie. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in de Wet kinderopvang.

Informatie over het inspectierapport
Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden
Ouders zijn van tevoren geïnformeerd wanneer kinderen naar de BSO/BSO's gaan, die in het pedagogisch beleid genoemd is/zijn als andere opvang locatie.
De ouders zijn geïnformeerd over de vormgeving van de kindercentrum-overstijgende opvang door middel van het pedagogisch beleidsplan.

Informatie over de geschillencommissie
Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website of andere plekken.

Oudercommissie

Conclusie
Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie is voldaan.

Inleiding
De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.
Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie of andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

Reglement oudercommissie

Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

Instellen van een oudercommissie
Het kindercentrum heeft een oudercommissie. De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit ouders van kinderen op het KDV en de BSO dat in hetzelfde gebouw zit.

Klachten en geschillen

Conclusie
Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding
De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling
De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling
De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Jaarverslag klachten
De houder Kinderopvang Ikke B.V. heeft verklaard over 2025 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op de onderzochte BSO nagevraagd en gehoord dat over dit kindercentrum geen schriftelijke klachten zijn binnengekomen.
Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (De Beuken BSO 2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch-beleidsplan Kinderopvang ikke 2026)
- Klachtenregeling (website)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Reglement oudercommissie (OC de Beuken november 2025 ondertekend MP + ikke BM)
- Notulen oudercommissie (10 juni 2026)
- Informatiemateriaal voor ouders (mail aan ouders 27-05-2026 en 13 april,)
- Nieuwsbrief (brief aan ouders Nijmegen, 11 mei 2026 en 12 mei 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor

de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Ikke - BSO De Beuken
Website	: http://www.kinderopvangikke.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022558594
Aantal kindplaatsen	: 28

Gegevens houder

Naam houder	: Ikke-Ook Twee
Adres houder	: Kerkstraat 5
Postcode en plaats	: 6543 KE Nijmegen
KvK nummer	: 52641341
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 21-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 26-10-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-11-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 16-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.