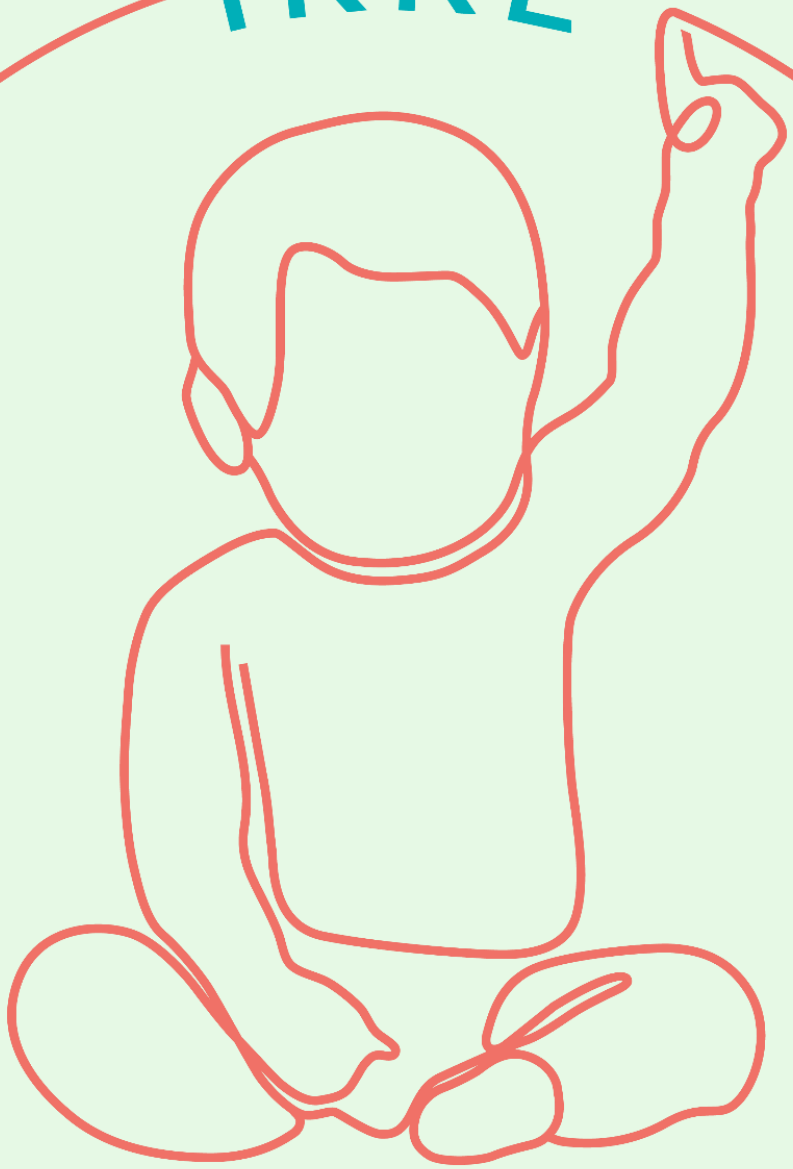
IKKE



KINDEROPVANG

Informatieboekje

BUITENSCHOOLSE OPVANG BIJ KINDEROPVANG IKKE IN NIJMEGEN - 2026

Welkom bij Kinderopvang Ikke!

In dit boekje informeren we je als nieuwe ouder over veel uiteenlopende onderwerpen die relevant zijn voor onze buitenschoolse opvang van Kinderopvang Ikke, maar kun je als interne ouder ook een en ander nog eens nalezen. Voor je verder leest, stellen we ons graag aan je voor.

Kinderopvang Ikke opende haar deuren in 2002. Onder de naam “Kinderopvang Ikke” werd gestart met een opvang voor kinderen van 0-4 jaar in een omgebouwde boerderij aan de Dennenstraat.

De vraag naar zowel dag- als buitenschoolse opvang in Nijmegen Nieuw-West bleek groot, wat maakte dat we in 2011 onder de naam “Kinderopvang Ikke Ook” een tweede locatie hebben geopend. Deze locatie bevindt zich nog altijd aan de Kerkstraat in de gelijknamige villa De Beuken.

Zowel 2014 als 2015 stond in het teken van uitbreiding en ontwikkeling: We openden onze deuren binnen Bredeschool De Zonnewende voor dagopvang en buitenschoolse opvang. Ook betrokken we een unieke locatie bij het Sancta Maria klooster om ons aanbod voor buitenschoolse opvang te vergroten. Deze groei ging gepaard met een wijziging van naam naar Kinderopvang Ikke & De Groene BSO, met daarbij onderscheidende namen voor onze opvanglocaties: De Dennen, De Beuken, De Zonnebloem en Het Bos.

In 2022 zijn we, met nieuwe huisstijl en logo, terug gegaan naar het “oude”: Onder de naam **Kinderopvang Ikke**, bieden we opvang aan kinderen van 0-12 jaar. Hierbij verliezen we de kwaliteit en kenmerken van onze opvang niet uit oog: Het bieden van een tweede thuis voor je kind, de visie volgens Reggio Emilia, natuurbeleving en het aanbod van uitdagende en leeftijdsgebonden activiteiten zijn en blijven typerend voor onze opvang.

In 2026 is het pand van Het Bos gesloopt, en is de buitenschoolse opvang teruggegaan naar de twee bekende locaties: De Beuken en De Zonnebloem.



De Beuken | Kerkstraat 5



De Zonnebloem | Berberisstraat 4

De Beuken	De Zonnebloem
Kerkstraat 5	Berberisstraat 4
6543 KE Nijmegen	6543 RN Nijmegen
024 - 3737588	024 - 2050510
LRK: 183912822	LRK: 199892763

Contact

Vragen over onze locaties BSO, het pedagogisch beleid of andere onderwerpen? Neem contact op met Chantal de Waard via chantal.bso@kinderopvangikke.nl of neem een kijkje op onze website www.kinderopvangikke.nl.

Het aanvragen van een rondleiding kan via onze website. Wil je je kind inschrijven? Dat kan via het digitale inschrijfformulier op onze website en interne ouders middels het hier aan gekoppelde ouderportaal. Mochten er daaropvolgend vragen zijn over de plaatsing of een wijziging in opvang gewenst zijn, kan er contact opgenomen worden met Evy du Pré via evy@kinderopvangikke.nl.

Activiteiten en thema's 4
Algemene voorwaarden 4
Allergie 4
Beëindiging 4
Beleidsmedewerker pedagogiek 5
Beroepskracht-kind ratio 5
Betaling en facturering 5
Brengen en ophalen 5
Buiten spelen 6
Contractvormen 6
Dagje vrij 6
Extra opvang 7
Flexibele opvang 7
Foto's en beeldmateriaal 7
Geschillen 7
Inenting 8
Inschrijven 8
Inspecties 8
Jaaropgave 8
Kennismaking 9
Klachten 9
Kleding 9
Locaties en groepsindeling 9
Materiaal en speelgoed 10
Medicijngebruik 10
Meldcode kindermishandeling 10
Mentor 10
Naar de BSO 10
Naar school 11
Naschoolse activiteiten 11
Nieuwsbrief 11
Openingstijden 11
Organisatie 11
Ouderavond 12
Oudercommissie 12
Overplaatsing van groep 12
Ouderportaal van Kindplanner 12
Overdracht naar school of BSO 12
Pedagogisch beleid 13
Pedagogische coaches 13
Pedagogisch professional 13
Plaatsing 13
Privacy 14
Rondleiding 14
Ruilen van opvangdag 14
Sluitingsdagen 15
Tarieven 15
Vakanties 15
Veiligheid en gezondheid 15
Verjaardagen 16
Verlies en schade 16
Verwijsindex 16
Vierogen-principe 16
Voeding 16
WA- en ongevallenverzekering 17
Wachtlijst 17
Wennen 17
Wet kinderopvang en IKK 18
Wijziging van opvangdag 18
Ziekte, infectieziekten en hygiëne 18

Activiteiten en thema's

Kenmerkend voor Kinderopvang Ikke is dat we werken vanuit de inbreng van het kind, wie het kind is en wat het kind kan. Iets dat tekenend is voor onze pedagogische visie, die van Reggio Emilia. Dagelijks wordt er geluisterd en geobserveerd waar je kind mee bezig is. Geïnspireerd door de kinderen gaan de pedagogisch professionals aan de slag een passend thema hieromheen aan te bieden. Zo kun je denken aan uiteenlopende thema's, zoals "wie ben ik?", "beroepen" of "kleuren".

Naast de visie van Reggio Emilia, besteden de pedagogisch professionals veel aandacht aan natuurbeleving en bieden zij passende activiteiten gericht op het seizoen aan. Feesten zoals Carnaval, Sinterklaas en Kerst worden overigens niet overgeslagen. De ruimte wordt in stijl van het thema aangekleed en daarnaast worden liedjes, boekjes, knutsel-, beweeg- en kookactiviteiten in het passende thema aangeboden.

Pedagogisch professionals bieden weinig voorbereidende activiteiten aan. Er wordt kinderen geen basiswerkstuk aangeboden, wat zij zelf dienen aan te vullen tot het eindresultaat. Door communicatie over en weer bij kinderen te stimuleren leren/durven zij te spreken in groepsverband. Kinderen leren assertief te zijn is van groot belang voor o.a. het zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.

Het proces, maar ook het eindresultaat, wordt gedocumenteerd door middel van foto's die op de groepen zichtbaar aanwezig zijn en met je worden gedeeld in ons ouderportaal. Ieder kind heeft een eigen plekje met foto waarin de activiteit wordt tentoongesteld, zodat ouders het kunstwerk kunnen bewonderen. Hiermee worden aandacht en respect, het leren kijken naar elkaars werk en erover praten bijgebracht.

Algemene voorwaarden

De Brancheorganisatie Kinderopvang heeft algemene voorwaarden vastgesteld. Op deze algemene voorwaarden heeft Kinderopvang Ikke aanvullingen gemaakt en, indien relevant, wijzigingen toegepast. De algemene voorwaarden maken onderdeel uit van de opvangovereenkomst en ontvang je bij de opvangovereenkomst. Tevens kun je deze raadplegen via onze website en het ouderportaal.

Allergie

Indien je kind een bepaalde allergie heeft, is het fijn als pedagogisch professionals hiervan op de hoogte zijn. Zij houden er dan rekening mee met bijvoorbeeld het geven van voeding of eventueel medicatie. Een allergie of het gebruik van medicatie kun je schriftelijk doorgeven bij de inschrijving maar ook bij de intake. Dergelijke informatie valt volgens de AVG onder medische gegevens. Er wordt daarom secuur met deze gegevens omgegaan en wordt daarom enkel gebruikt door de pedagogisch professionals van je kind, ten behoeve van het bieden van verantwoorde en veilige opvang.

Beëindiging

De opvang kan op elk gewenst moment worden beëindigd, maar de voorkeur heeft dit per de 1e of de 15e van de maand te doen. We hanteren bij beëindiging of wijziging van opvang een termijn van tenminste één maand.

Op het moment dat je kind vier jaar oud wordt, wordt opvang bij de dagopvang automatisch beëindigd. Op dat moment heeft je kind de schoolleeftijd bereikt. Dit betekent ook dat het recht op kinderopvangtoeslag voor dagopvang

komt te vervallen. Er geldt echter een overgangsperiode waardoor er mogelijk toch langer recht is op kinderopvangtoeslag voor dagopvang, bijvoorbeeld wanneer er door schoolvakantie nog niet op school kan worden gestart. De meest actuele informatie over kinderopvangtoeslag is te vinden op de website van de Belastingdienst.

Beleidsmedewerker pedagogiek

Bij Kinderopvang Ikke is er één pedagogisch beleidsmedewerker (Katelijne van Alem) aangesteld. Zij volgt landelijke ontwikkelingen in de kinderopvang, als ook pedagogische ontwikkelingen op de werkvloer. Verbeteringen en wijzigingen in het pedagogisch beleid worden in overleg met leidinggevende geïmplementeerd.

Tevens draagt de beleidsmedewerker zorg voor de kwaliteit op de groep in de vorm van deskundigheidsbevordering. Hierbij kun je denken aan het bieden van scholing, workshops en cursussen aan pedagogisch professionals.

Beroepskracht-kind ratio

Het aantal pedagogisch professionals dat per groep werkzaam moet zijn (het BKR), afhankelijk van de leeftijd van kinderen, is wettelijk vastgelegd. Bij Kinderopvang Ikke worden groepen, naast de vaste pedagogisch professionals, ondersteund door stagiaires. Deze stagiaires zijn altijd boventallig werkzaam op de groep. Hier wordt van afgeweken op het moment dat zij in bezit zijn van een arbeidsovereenkomst bij Kinderopvang Ikke. Op dat moment kan een stagiaire ter vervanging van een vaste pedagogisch professional ingezet worden bij ziekte of verlof.

Tijdens vakantiedagen mag er, volgens de wet, drie uur per dag worden afgeweken van het BKR. Wanneer deze afwijking wordt gemaakt, is te lezen in ons pedagogisch beleid. In de basis geldt hiervoor aan het begin en einde van de dag, maar ook tijdens pauzemomenten.

Betaling en facturering

In de opvangovereenkomst staat hoeveel uur je opvang afneemt en de kosten die er worden berekend. Bij de buitenschoolse opvang heb je de keuze uit verschillende opvangvormen:

- 51 weken: Het volledige kalenderjaar, exclusief de sluiting tussen Kerst en Oud & Nieuw
- 48 weken: Opvang tijdens de 40 schoolweken + 8 weken schoolvakantie
- 40 weken: Opvang tijdens schoolweken, exclusief schoolvakanties
- 11 weken: Opvang tijdens schoolvakanties
- Flexibele opvang: Enkel mogelijk bij locatie de Zonnebloem

Ongeacht de opvangvorm, wordt er maandelijks een vast bedrag gefactureerd op uiterlijk de 27^{e} van de maand. Voordat de automatische incasso wordt uitgevoerd, ontvang je ruimschoots daarvoor de opvangfactuur, ter controle. Tijdens ziekte of afwezigheid loopt de betaling door en kunnen dergelijke gemiste dagen niet worden gecompenseerd.

Extra opvang wordt apart gefactureerd en in rekening gebracht.

Brengen en ophalen

Kinderen worden op het moment dat ze uit zijn van school opgehaald door een pedagogisch professional van locatie. Van 17:00u tot 18:00u kunnen kinderen weer op worden gehaald. Indien je verlengde opvang afneemt, is dit mogelijk tot 18:30u. We vinden het fijn, voor de kinderen, rust en continuïteit op de groep, als je je aan deze

ophaaltijden houdt. We realiseren ons natuurlijk dat het kan voor komen dat je kind een keer eerder wordt opgehaald.

Wanneer je een overeenkomst hebt voor vervroegde opvang, of dit vooraf incidenteel hebt aangevraagd en hier akkoord op hebt gekregen, is dit mogelijk vanaf 7:30u.

Tijdens schoolvakanties start opvang om 8:00u. Vanaf dat moment tot 9:30u kunnen kinderen naar de opvang worden gebracht. In verband met georganiseerde activiteiten of een uitstapje is het fijn als je je aan deze brengtijd houdt.

Buiten spelen

Gedurende het jaar spelen we veel buiten. Per locatie is er een mooie buitenruimte beschikbaar, waarin spelenderwijs de natuur ontdekken centraal staat maar waarin ook lekker vrij kan worden gespeeld. Iedere locatie is uniek, zo ook de buitenruimte.

Daarnaast biedt ook de omgeving tal van leuke plekken. We trekken er met de kinderen dan ook regelmatig op uit.

Contractvormen

Kinderopvang Ikke is jaarlijks 51 weken geopend. De periode tussen Kerst en Oud & Nieuw zijn we gesloten en voor deze week wordt er geen opvang in rekening gebracht.

Bij de buitenschoolse opvang heb je de keuze uit verschillende opvangvormen:

- 51 weken: Het volledige kalenderjaar, exclusief de sluiting tussen Kerst en Oud & Nieuw
- 48 weken: Opvang tijdens de 40 schoolweken + 8 weken schoolvakantie
- 40 weken: Opvang tijdens schoolweken, exclusief schoolvakanties
- 11 weken: Opvang tijdens schoolvakanties
- Flexibele opvang: Enkel mogelijk bij locatie de Zonnebloem

Het contract is opgemaakt aan de hand van de opvangdagen, uren en het geldende uurtarief. Op basis hiervan wordt een maandelijks gemiddeld aantal uren en maandelijks factuurbedrag bepaald.

Ter illustratie een rekensommetje, op basis van een 48-weken overeenkomst en school de Lanteerne (school uit om 14:15u = start opvang)::

- 14: 15u – 18:00u = 3,75 uur tijdens schoolweken
- 8:00u – 18:00u = 10 uur tijdens vakantieweken
- Twee dagen opvang per week op basis van een 48 weken overeenkomst
- 2 x 3,75 = 7,5 uur per week tijdens schooldagen
- **7,5 uur x 40 weken = 300 uur tijdens schoolweken**
- 2 x 10 uur per week tijdens schoolvakanties = 20 uur
- **20 uur x 8 weken = 160 uur opvang tijdens schoolvakanties**
- **Totaal opvang per kalenderjaar = 300 + 160 uur = 460 uur**
- 460 uur per jaar / 12 maanden = 38,33 uur per maand
- 38,33 uur x uurtarief = maandelijks factuurbedrag

Dagje vrij

Het kan voor komen dat er een keer geen opvang nodig is. Het verzoek is dit tijdig en via ons ouderportaal bij de pedagogisch professionals van de groep kenbaar te maken. Betaling loopt bij afwezigheid door. Je kunt er daarom ook voor

kiezen een ruildag aan te vragen. We hanteren een aantal spelregels bij extra opvang en ruildagen. Zie hiervoor ons ouderportaal.

Extra opvang

Indien je een incidentele extra dag opvang wenst, kan dit verzoek via ons ouderportaal worden ingediend. Belangrijs is dat dit vooraf gebeurd. Je bouwt zogezegd geen tegoed op. Een pedagogisch professional van de groep of de assistent leidinggevende zal dit verzoek in behandeling nemen. Hierbij wordt er rekening gehouden met de personeelsbezetting, maar mag ook het aantal kindplaatsen niet overstegen worden.

Incidentele extra opvang is enkel mogelijk op de vaste opvanggroep en je kunt dit verzoek voor een hele dag, maar ook een dagdeel indienen. Deze incidentele opvang brengt extra kosten met zich mee, welke gelijk zijn aan ons reguliere uurtarief. Incidentele opvang wordt, in tegenstelling tot de reguliere opvang, nagefactureerd.

We hanteren een aantal spelregels bij extra opvang en ruildagen. Zie hiervoor ons ouderportaal.

Flexibele opvang

Er zijn nog enkele kinderen met een flexibel contract, maar per heden is het niet meer mogelijk nog een nieuw flexibel contract af te nemen.

Foto's en beeldmateriaal

Bij Kinderopvang Ikke worden gedurende de dag veel foto's gemaakt. Het maken van foto's en beeldmateriaal maakt onderdeel uit van ons pedagogisch beleid. Naast observaties, wordt op deze wijze de ontwikkeling van kinderen gedocumenteerd.

Indien er schriftelijk toestemming is gegeven, kunnen foto's en beeldmateriaal met je worden gedeeld in ons ouderportaal, of geplaatst worden op onze website of op social media. Per medium geef je hier apart al dan niet toestemming voor. Wanneer er toestemming is gegeven voor ons ouderportaal, betekent dit niet dat foto's op Facebook of Instagram worden geplaatst.

De hiervoor benodigde toestemmings-formulieren ontvang je voordat de opvang start. Tevens zijn deze in ons ouderportaal terug te vinden en te wijzigen wanneer ouder wenst.

Geschillen

Kinderopvang Ikke is verplicht aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Wanneer je ontevreden bent over bijvoorbeeld de opvang van je kind, kun je je wenden tot de pedagogisch professional of de leidinggevende. Gezamenlijk en op persoonlijke wijze hopen we er met je uit te komen.

Voordat je een klacht in dient bij de Geschillencommissie, is het verstandig het Klachtenloket Kinderopvang (www.klachtenloket-kinderopvang.nl) in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Als dit niet lukt of wens je geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang, kun je ervoor kiezen om de klacht of geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

De kosten van de behandeling van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang bedragen: € 25,00. Dit is het bedrag dat De Geschillencommissie rekent voor het behandelen van de klacht. Dit geld krijg je echter terug wanneer de klacht gegrond wordt verklaard.

Meer informatie over de Geschillencommissie is te vinden op www.degeschillencommissie.nl.

Inenting

Bij Kinderopvang Ikke gaan we er vanuit dat je kind is of wordt ingeënt volgens het Rijksvaccinatieprogramma.

Inschrijven

Je kunt je kind digitaal inschrijven via het online formulier op onze website. Middels dit formulier geef je aan per wanneer er opvang gewenst is, wat de gewenste opvangdagen zijn en, als er al een voorkeur is, kan de gewenste locatie worden doorgegeven. Na het invullen van dit formulier, wordt er contact met je opgenomen om de plaatsingsmogelijkheden te bespreken en wordt eventueel een rondleiding ingepland.

Deze aanmelding betekent niet dat we de gewenste opvang kunnen bieden of garanderen. We streven er natuurlijk naar aan de opvangvraag te voldoen, maar het kan zijn dat we je kind (deels) op de wachtlijst moeten zetten. Uiterlijk een half jaar voor aanvang krijg je een indicatie van de plaatsingsmogelijkheden en drie maanden voor aanvang wordt je concreet geïnformeerd.

Zodra er overeenstemming is over de plaatsing, krijg je een formulier toegestuurd waarmee we meer persoonlijke gegevens zullen opvragen. Zodra dit formulier is geretourneerd, wordt er een overeenkomst opgemaakt.

Inspecties

De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) controleert de kwaliteit van onze kinderopvanglocaties. De GGD-inspecteur komt jaarlijks onaangekondigd langs en controleert onder andere op:

- Pedagogische praktijk;
- Beroepskracht-kindratio;
- Groepsgrootte;
- Beroepskwalificaties;
- Inschrijving en koppeling aan onze organisatie in het Personenregister Kinderopvang;
- Veiligheid en gezondheid.

De GGD-inspecteur controleert dit onder andere door te observeren op de groepen. Aanvullend zal de inspecteur in gesprek gaan met pedagogisch professionals op de groep en/of de leidinggevende. Tevens vindt er documentenonderzoek plaats (bijvoorbeeld het pedagogisch beleid) en kan er contact opgenomen worden met de locatie-gebonden oudercommissie.

Tijdens een inspectie wordt gebruikt gemaakt van zogenaamde risicoprofielen. De kinderopvang krijgt een kleur (rood, oranje, geel of groen), welke bepaalt hoe intensief de GGD controleert. Deze wordt jaarlijks vernieuwd.

Na het onderzoek wordt een rapport opgemaakt. Deze inspectierapporten zijn openbaar en zijn, per locatie middels het registratienummer, op de website van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) te vinden. Gegevens over alle opvanglocaties staan ook op Kinderopvangkaart.nl. Deze website is gekoppeld aan het LRK.

Naast de GGD-inspecties, wordt jaarlijks ook de brandveiligheid geïnspecteerd. Hierbij worden o.a. blusmiddelen geïnspecteerd en indien nodig vervangen, maar worden bijvoorbeeld ook vluchtroutes en het ontruimingsplan gecontroleerd.

Jaaropgave

Jaarlijks ontvang je, uiterlijk in de maand februari, van ons een jaaropgave van de afgenomen uren in

het voorgaande jaar. De jaaropgave wordt per e-mail verstuurd naar “Ouder 1”, zoals opgegeven bij de inschrijving. Tussentijds kan het e-mailadres, op verzoek van ouder, worden gewijzigd. Op verzoek kan deze naar beide ouders worden verzonden. Belangrijk is dat het e-mailadres correct is.

Steekproefsgewijs kan de Belastingdienst de jaaropgave opvragen bij zowel ouder als bij ons. Het is verplicht om bij plaatsing het BSN en geboortedatum, van zowel ouders als kind aan te leveren, daar de Belastingdienst deze behoeft.

Kennismaking

Voordat je met opvang start, kun je kennis maken met de mentor en andere pedagogisch professionals van de groep. In beginsel heb je al een eerste indruk gekregen bij de rondleiding, maar ook voordat je kind start kun je natuurlijk nog een kennismaking plannen en een kijkje komen nemen op de groep.

Klachten

Waar mensen werken, kunnen fouten worden gemaakt. Bij Kinderopvang Ikke willen we zoveel mogelijk leren van fouten. Indien klacht betrekking heeft op de opvang van je kind, hopen we dat je er samen met de betreffende/aanwezige pedagogisch professional uit komt. Mocht dit niet lukken, of wanneer je je klacht of onvrede liever richt aan een leidinggevende, kan dit per mail kenbaar gemaakt worden. Hiervoor hanteren we een klachtenregeling, welke in de basis is opgemaakt door de Brancheorganisatie Kinderopvang, BOinK, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Voor een volledige beschrijving van het klachtenreglement, verwijzen we naar ons ouderportaal.

Kleding

Zowel binnen als buiten worden dagelijks veel activiteiten gedaan waarbij kleding vies kan worden. Binnen wordt er geschilderd, buiten wordt er met water en zand gespeeld. Tijdens het schilderen hebben kinderen een schort of oude blouse voor, maar net als bij het buiten spelen kan het gebeuren dat kleding vies wordt. We raden je daarom aan om niet de nieuwste kleding aan te trekken en daarnaast een setje reservekleding mee te geven.

Locaties en groepsindeling

Kinderopvang Ikke is gelegen in Nijmegen Nieuw-West. Verspreid over twee locaties, genaamd Beuken en De Zonnebloem worden kinderen opgevangen van 4-12 jaar. De locaties liggen tamelijk verspreid, doch centraal, waardoor deze allen gemakkelijk en zowel met fiets als auto snel te bereiken zijn.

Iedere locatie is uniek. Locatie De Beuken is gevestigd binnen de gelijknamige villa en De Zonnebloem is te vinden in Bredeschool De Zonnewende.

Bij zowel De Beuken als De Zonnebloem wordt naast dagopvang ook BSO geboden, wat bijvoorbeeld opvang van broertjes of zusjes op dezelfde locatie mogelijk maakt.

De groepsindeling is per locatie verschillend, omdat deze moet voldoen aan wettelijk vaststelde richtlijnen. Zo is bijvoorbeeld de oppervlakte van de binnen- maar ook de buitenruimte leidend in het aantal toegestane aantal kinderen per groep. Tevens wordt er onderscheid gemaakt in het type opvang: verticaal of horizontaal. Bij Kinderopvang Ikke vangen we je kind op in een horizontale groep, wat betekent dat je kind in een basisgroep bij leeftijdsgenoten verblijft.

Bij De Beuken kunnen in totaal 28 kinderen worden opgevangen en bij De Zonnebloem kunnen 20 kinderen terecht.

Materiaal en speelgoed

Bij Kinderopvang Ikke maken we veel gebruik van natuurlijke materialen. Zo is het (spel)materiaal en speelgoed vaak van hout. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van kosteloos, zoals eierdozen, potjes of kurk.

Iedere groep is ingericht met verschillende speelhoeken, voorzien van materialen passend bij de leeftijd van de kinderen.

Kinderen spelen bij ons veel buiten. Mooie bladeren, takken of ander bruikbaar materiaal van buiten, worden vaak mee naar binnen genomen om er iets moois mee te knutselen.

Medicijngebruik

Indien je kind medicatie gebruikt, dan vernemen wij dit graag. Ook wanneer je bepaalde wensen rondom voeding hebt, bijvoorbeeld vanwege een dieet of allergie, is het fijn als pedagogisch professionals hier van op de hoogte zijn.

In sommige gevallen kan het voor komen dat medicatie toegediend dient te worden, op het moment dat je kind bij ons is. In dit geval kun je er voor kiezen deze zelf toe te dienen, maar is het ook mogelijk dit uit te besteden aan een pedagogisch professional. Indien je er voor kiest de medicatie toe te laten dienen door een pedagogisch professional, is het van belang dat je enerzijds de pedagogisch professional(s) volledig instrueert, anderzijds hier schriftelijk toestemming voor verleent. Meer informatie over het (laten) toedienen van medicatie lees je in ons protocol “Medisch handelen”, welke te raadplegen is via ons ouderportaal.

Meldcode kindermishandeling

Kinderopvang Ikke is, omdat er wordt gewerkt met kinderen, wettelijk verplicht gebruik te maken van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen Kinderopvang Ikke zijn leidinggevenden geschoold in het gebruik van de meldcode. Voor geheel Kinderopvang Ikke is er een geschoolde aandachtsfunctionaris aangesteld.

Mentor

Ieder kind heeft een vaste mentor. De mentor is een pedagogisch professional van de opvanggroep en het eerste aanspreekpunt van de ouder. Zij zal o.a. de observatiegesprekken verzorgen, maar tussentijds ook eventuele bijzonderheden met je bespreken. Per groep is een verdeling gemaakt van alle kinderen bij zijn of haar mentor. Voordat je kind start, weet je wie de mentor van uw kind is.

Op iedere groep werken we met een basisrooster. Zo weet je wie er die dag op de groep werken. Bij de verdeling van de mentoren is er rekening mee gehouden dat de mentor zoveel mogelijk aanwezig is op de dagen dat je kind bij ons is.

Naar de BSO

Kinderopvang Ikke biedt naast buitenschoolse opvang ook op drie locaties dagopvang aan: bij locatie De Beuken en De Zonnebloem wordt er zowel dagopvang als BSO geboden, bij locatie De Dennen is er enkel dagopvang mogelijk. Indien je meer informatie wil over dagopvang, kan er contact worden opgenomen met Lissy Kremers via lissy@kinderopvangikke.nl.

Goed om te weten is dat je kind niet automatisch doorstroomt van dagopvang naar buitenschoolse opvang. Je kind moet hiervoor apart ingeschreven worden. Je bent er tijdig bij wanneer je je kind inschrijft op het moment dat deze twee jaar oud is.

Kinderen die vanuit de dagopvang doorstromen naar de BSO hebben voorrang op nieuwe/externe kinderen. Deze voorrangsregel geldt ook voor het geval er al een broer of zus bij ons is geplaatst.

Tevens zijn we bij het opvangen van kinderen gebonden aan de school waar je kind verblijft, of zeer waarschijnlijk wordt geplaatst. Hierover lees je meer in het volgende hoofdstuk.

Naar school

In Nijmegen wordt gewerkt met een centraal aanmeldsysteem voor basisscholen, genaamd Schoolwijzer. Dit betekent dat elk kind via Schoolwijzer voor een school wordt aangemeld, ongeacht de reden van aanmelding (bijvoorbeeld verhuizing) en ongeacht de groep die het betreft.

Schoolwijzer werkt volgens een verdeelsysteem en er gelden verschillende voorrangsregels. Meer informatie kun je lezen op www.schoolwijzernijmegen.nl

Indien je kind naar de Lanteerne of Zonnewende gaat, kunnen wij je kind bij de BSO opvangen. We realiseren ons dat nog niet altijd de school bekend is op het moment dat je een inschrijving bij de BSO doet, of dat deze eventueel door andere omstandigheden nog wijzigt. Een inschrijving bij de BSO is daarom vrijblijvend en indien nodig kosteloos in te trekken.

Naschoolse activiteiten

Het kan voor komen dat je kind na school, tijdens een opvangdag, naar een sporttraining, bijles of andere activiteit gaat. Dit is geen enkel probleem en we vernemen het graag wanneer dit zo is.

Goed om te weten is dat we je kind hier niet naar toe kunnen brengen, omdat de aanwezige pedagogisch professionals werkzaam moeten blijven op de groep/locatie. Wel is het mogelijk om schriftelijk toestemming te geven dat je kind hier zelfstandig heen mag en, indien relevant, na afloop van terug komt op de BSO.

Nieuwsbrief

Periodiek wordt er, al dan niet in samenwerking met de oudercommissie, een (locatie gebonden) nieuwsbrief uitgebracht. Hierin worden enerzijds ontwikkelingen betreft opvang, prijzen en beleid beschreven. Anderzijds worden ook uiteenlopende nieuwtjes van de locatie kenbaar gemaakt. Denk hierbij aan activiteiten die plaats gevonden hebben of nog gepland staan, verjaardagen, eventuele personeelsontwikkelingen en dergelijke.

Openingstijden

De reguliere openingstijden van onze locaties zijn vanaf het moment dat school uit is tot 18:00u. Indien gewenst is het ook mogelijk, zowel structureel als incidenteel, vervroegde of verlengde opvang af te nemen. Vervroegde opvang is mogelijk indien je kind naar de Lanteerne of Zonnewende gaat vanaf 7:30u en verlengde opvang tot 18:30u.

Organisatie

Onder leiding van de directie, is er een leidinggevende werkzaam. De leidinggevende vormt de schakel tussen directie en de pedagogisch professional maar ook tussen directie en ouders (en oudercommissie).

Voor alle locatie-gebonden onderwerpen, waar je als ouder mee te maken krijgt of tegenaan loopt, kun je terecht bij de leidinggevende. Tevens is zij je allereerste aanspreekpunt voor onderwerpen waarover je bij de mentor van je kind of een pedagogisch professional van de groep niet terecht kunt.

Onder deze locatie-gebonden onderwerpen vallen overigens niet het inschrijven, inplannen of het

(contractueel) wijzigen van de opvang van je kind. Hiervoor is één medewerker aangesteld, welke het overzicht voor alle locaties beheert.

Bij Kinderopvang Ikke zijn twee pedagogisch coaches werkzaam, dit zal verder uitgelegd worden onder het kopje 'pedagogische coaches'.

Ouderavond

Jaarlijks wordt er per locatie, door de oudercommissie, een ouderavond georganiseerd. Een ouderavond wordt vormgegeven middels een thema of activiteit. Uiteenlopende onderwerpen, relevant voor ons als opvang, komen hierbij aan bod. Zo zijn er al eens workshops (kinder)EHBO of een interactieve informatieavond over ons pedagogisch beleid georganiseerd.

Oudercommissie

Kinderopvang Ikke heeft per locatie een oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van ouders en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan directie over uiteenlopende onderwerpen. Hierbij kun je denken aan het pedagogisch beleid, de prijs van de opvang en de openingstijden.

De oudercommissie is locatie-gebonden en wordt gevormd door ouders die op de betreffende locatie gebruik maken van onze opvang. De oudercommissie bepaalt zelf de samenstelling. Bij De Beuken en De Zonnebloem kan de oudercommissie ook bestaan uit ouders die gebruik maken van de op locatie aanwezige dagopvang.

De contactgegevens en de bezetting van de locatie-gebonden oudercommissie zijn te vinden op onze website.

Overplaatsing van groep

Kinderen worden op al onze locaties bij leeftijdsgenoten geplaatst, echter is de exacte indeling per locatie uniek. Zie hiervoor het hoofdstuk Locaties en groepsindeling. Voordat je kind bij ons start, wordt je hier tijdig over geïnformeerd. Daarnaast vinden er wenmomenten plaats, zodat de start op de nieuwe groep zo plezierig mogelijk verloopt.

Mocht je een overstap willen maken naar een andere groep/locatie, kan dit per mail worden doorgegeven aan Evy du Pré (evy@kinderopvangikke.nl). Zij zal de mogelijkheden met je bespreken.

Ouderportaal van Kindplanner

Bij Kinderopvang Ikke maken we met ingang van 1 januari 2024 gebruik van het ouderportaal van Kindplanner. Dit portaal is naast een app, ook te bereiken via de browser op ikke.kindplanner.nl en toegankelijk middels je emailadres en persoonlijke wachtwoord.

Het moment van inschrijven van het 1e kind, is tevens het moment dat je een account aanmaakt voor dit systeem. Alle correspondentie aangaande de opvang, hetzij gewenste plaatsing en wijziging in opvangdagen tot het aanvragen van een ruildag of extra opvang, verloopt via dit ouderportaal. Via dit ouderportaal ontvang je, naast berichten en foto's van de opvanggroep, ook de opvangovereenkomst, de maandelijkse opvangfacturen en de jaaropgave.

Overdracht naar school of BSO

Wanneer je kind de dagopvang verlaat en naar school of de BSO gaat, vragen we je toestemming om relevante informatie over je kind over te dragen aan school of de BSO. Voordat het zover is, wordt er een overdrachtsformulier van "Alle

kinderen in beeld" (AKIB) ingevuld. Zowel door de ouder als door de mentor. AKIB is een (meet)instrument welke in Nijmegen wordt gebruikt waarmee school, maar ook de BSO, zo goed mogelijk in kan spelen op je kind. Informatie over uiteenlopende onderwerpen wordt hiermee overgedragen, zoals de zelfredzaamheid, taal- en spraakontwikkeling, cognitieve en motorische ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch beleid

Bij zowel de dagopvang als buitenschoolse opvang werken we volgens de visie/pedagogiek van Reggio Emilia. Deze verwijst niet naar een persoon, maar naar een plaats in Italië genaamd Reggio. Hij is ontwikkeld door de filosoof Loris Malaguzzi. De slogan van zijn visie is: "Een kind heeft honderd talen, maar de school en de samenleving stelen er negenennegentig van". Het wordt ook wel de pedagogiek van het "luisteren" genoemd. Pedagogisch professionals luisteren en kijken vooral wat het kind vertelt en doet. Daar sluit zij/hij bij aan.

Deze pedagogische visie inspireert ons om samen met de kinderen mee te denken om activiteiten bedenken. Wat zij ervaren vormt de basis voor de activiteiten die de kinderen willen/gaan doen. De pedagogisch professionals zorgen alleen voor de randvoorwaarden waardoor het mogelijk wordt om de activiteit uit te voeren.

Pedagogische coaches

Bij Kinderopvang Ikke zijn twee pedagogisch coaches werkzaam, waarbij de één de focus heeft op het welzijn en opvangen van kinderen. Denk hierbij aan kinderen die extra zorg nodig hebben of wanneer er een hulpvraag vanuit pedagogisch professional of ouder ontstaat. Zij vormt de schakel tussen ouder(s) en de mentor/ pedagogisch professionals van het kind. Zij vervult tevens de functie aandacht functionaris van Kinderopvang Ikke.

De andere pedagogische coach richt zich op de pedagogische kwaliteit van de pedagogisch professionals. Deze biedt ondersteuning, training en coaching ten behoeve van het te voeren beleid rondom Reggio, zowel groepsgewijs als individueel.

Pedagogisch professional

De pedagogisch professional verzorgt de opvang van je kind. Op iedere groep en locatie zijn vaste pedagogisch professionals werkzaam. Het aantal pedagogisch professionals dat werkzaam is op de groep, is gebaseerd op de groepsbezetting. Hiervoor zijn landelijk regels vastgesteld.

Alle pedagogisch professionals die bij Kinderopvang Ikke werkzaam zijn, zijn in het bezit van een diploma dat zich kwalificeert tot de functie, zoals vastgelegd in de CAO. Naast een beroepskwalificatie, zijn alle pedagogisch professionals in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) en zowel ingeschreven als gekoppeld aan onze opvang in het Personenregister Kinderopvang. Dit zijn beide voorwaardes om te mogen werken in de kinderopvang.

Plaatsing

Je kind kan worden opgevangen vanaf het moment dat deze vier jaar oud is tot het moment dat de basisschool wordt verlaten. Het is aan te raden tijdig een inschrijving te doen, want sommige dagen zijn erg gewenst. We streven er natuurlijk naar aan de gewenste opvang te voldoen. Vanuit pedagogisch oogpunt heeft het de voorkeur minimaal twee dagen per week opvang af te nemen. Kinderen raken sneller

gewend aan de opvang en voelen zich zo meer vertrouwd. Aan plaatsing van je kind zijn enige regels verbonden:

- Je kind verblijft op de Lanteerne of de Zonnewende;
- Plaatsing van tweede kind of andere/meerdere kinderen, heeft voorrang op wisseling van dagen;
- Indien we al een broer of zus opvangen (bij onze dagopvang en/of BSO) heb je voorrang op nieuwe aanmeldingen.

Privacy

Kinderopvang Ikke is gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat wij veilig omspringen met de (persoonlijke) gegevens van zowel ouder als kind.

In het kader van het bieden van veilige en verantwoorde opvang, kan het zijn dat er om bijzondere/medische gegevens van je kind gevraagd wordt. Deze worden enkel gebruikt door de pedagogisch professionals van de groep waarop je kind verblijft.

Andere gegevens die wij van je vragen, maken het mogelijk om een opvangovereenkomst op te maken. Denk hierbij aan de NAW-gegevens, geboortedata, bankgegevens en gewenste opvangdagen. Middels de gegevens die worden vastgelegd op de opvangovereenkomst, kun je kinderopvangtoeslag aanvragen. Het is van belang dat je zowel jouw als het BSN van je kind aan ons doorgeeft. Hetzelfde geldt voor de geboortedata. Middels het BSN en geboortedata koppelt de Belastingdienst Toeslagen de administratie van het aantal gebruikte opvanguren aan de gegevens van de kinderopvangorganisatie.

Rondleiding

Voordat je besluit een inschrijving bij ons te doen, is het uiteraard mogelijk een kijkje te komen nemen bij (één van) onze locaties. Tijdens een rondleiding maak je kennis maken met de pedagogisch professionals op de groep en krijg je ook een eerste indruk van hoe de groep er uit ziet.

Tijdens de rondleiding wordt verschillende informatie met je gedeeld, zoals het dagritme op de groep, de pedagogische visie en het activiteitenaanbod. Het een en ander kun je nalezen in dit informatieboekje, maar het staat je vanzelfsprekend vrij om verhelderende vragen te stellen.

Ruilen van opvangdag

Voor het aanvragen van een incidentele ruildag hanteren wij een aantal regels. Een beknopt overzicht:

- Het verzoek voor een ruildag dien je in via ons ouderportaal, voordat de ruildag gewenst is;
- Er zijn geen kosten verbonden aan een ruildag;
- Een aanvraag kun je maximaal een maand van tevoren indienen;
- Ruilen is enkel mogelijk op de vaste opvanggroep;
- Ruilen is enkel mogelijk wanneer het beroepskracht-kindratio (BKR) niet overschreden wordt.
- Indien een ruildag is toegezegd, kan dit betekenen dat de vrijgekomen plaats op de reguliere opvangdag, wordt toegezegd aan een andere ouder voor extra opvang of een ruildag.

We zijn gesloten tijdens nationale feestdagen en de intocht op vrijdag van de Nijmeegse Vierdaagse. Indien 2e Paasdag (maandag), Hemelvaartsdag (donderdag) of 2e Pinksterdag (maandag) een vaste opvangdag is, kan deze middels een ruildag worden gecompenseerd. Hetzelfde geldt voor de vrijdag van de Nijmeegse Vierdaagse.

Voor een compleet overzicht van de spelregels verwijzen we naar ons ouderportaal.

Indien je structureel van opvangdag(en) wil ruilen, kan er een verzoek ingediend worden via ons ouderportaal.

Sluitingsdagen

We zijn jaarlijks gesloten tijdens nationale feestdagen, de vrijdag van de Nijmeegse Vierdaagse en van Kerst t/m Oud & Nieuw. Voor de periode tussen Kerst t/m Oud & Nieuw wordt geen opvang in rekening gebracht. De actuele sluitingsdagen zijn altijd te vinden op onze website en in het ouderportaal. Indien Tweede Paasdag (maandag), Hemelvaartsdag (donderdag) en Pinksteren (maandag) op een vaste opvangdag vallen, kan deze middels een ruildag en op verzoek van ouder worden gecompenseerd.

Tarieven

Op onze website staat het actuele uurtarief. Jaarlijks wordt in overleg met de oudercommissies een verhoging bepaald en uiterlijk in november bekend gemaakt. Een tussentijdse tariefsverhoging is mogelijk, enkel met in achtneming van de aankondigingstermijn van een maand plus een week.

Voor de kosten van kinderopvang, maak je mogelijk aanspraak op kinderopvangtoeslag. Deze kun je aanvragen bij de Belastingdienst. De benodigde informatie, zoals de maandelijkse kosten en het LRK-nummer van de locatie, staan op de opvangovereenkomst vermeld. Het is belangrijk dat je (contractuele) wijzigingen, bijvoorbeeld het aantal opvanguren per maand of de overstap naar een andere locatie, tijdig doorgeeft aan de Belastingdienst.

Vakanties

Met uitzondering van de week tussen Kerst en Oud & Nieuw, nationale feestdagen en de intocht van de Vierdaagse vrijdag, heb je gedurende het volledige kalenderjaar recht op de contractueel vastgestelde dagen. Mocht je geen opvang nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege een vakantie, vinden we het fijn als we dit tijdig weten. Voor aanvang van de zomervakantie ontvang je via het ouderportaal ook van de groep een berichtje met het verzoek je vakantie door te geven. Op deze wijze kunnen we er in de personeelsplanning tijdig rekening mee houden en eventueel georganiseerde activiteiten afstemmen op het aantal ingeplande kinderen.

Veiligheid en gezondheid

Bij Kinderopvang Ikke zijn verschillende protocollen aanwezig op het gebied van hygiëne, calamiteiten en veiligheid. De medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud en deze beleidsstukken worden daarnaast periodiek per groep of locatie inhoudelijk besproken. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Veiligheid- en gezondheidsbeleid. In dit beleid zijn de grootste risico's beschreven en is daarnaast een beschrijving opgenomen voor medewerkers hoe om te gaan met kleinere risico's. Ook is hier een beschrijving van de achterwachtregeling in op genomen.

Alle pedagogisch professionals die bij Kinderopvang Ikke werken, zijn in het bezit van een diploma dat zich kwalificeert tot de functie,

zoals vastgelegd in de CAO. Naast een beroepskwalificatie, zijn alle pedagogisch professionals in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) en zowel ingeschreven als gekoppeld aan onze opvang in het Personenregister Kinderopvang. Dit zijn beide voorwaardes om te mogen werken in de kinderopvang. Deze voorwaardes gelden ook voor huishoudelijk- en onderhoudsmedewerkers welke bij ons in dienst zijn, maar ook voor stagiaires.

Dagelijks is er op iedere locatie, per opvanggroep, minimaal één medewerker aanwezig met een geldig (kinder)EHBO-certificaat en BHV diploma.

Verjaardagen

Van iedere verjaardag wordt een feestje gemaakt. Er worden geen traktaties gegeven, maar de pedagogisch professional zal ervoor zorgen dat jouw kind in het zonnetje gezet wordt en zich echt jarig zal voelen.

Verlies en schade

Wij adviseren je waardevolle spullen en kleding bij voorkeur niet mee te nemen/geven naar de opvang. Bij het zoekraken en/of beschadigen van kleding, schoeisel, speelgoed en andere persoonlijke eigendommen kunnen medewerkers van Kinderopvang Ikke niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij onachtzaamheid en onzorgvuldigheid is bewezen.

Verwijsindex

Soms heeft je kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij je kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten, zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om jou en je kind op de juiste manier te ondersteunen of te begeleiden. De professionals, zoals bijvoorbeeld jeugdzorg en onderwijs, maar ook wij als kinderopvang, maken daarom gebruik van de Verwijsindex. De Verwijsindex is een computersysteem. Zodra er een signaal door ons wordt afgegeven in dit systeem en een andere professional heeft dit ook gedaan, ontstaat er een zogenaamde “match” en ontvangen wij hier bericht van. Zo kunnen wij -na toestemming van jou als ouder- contact met elkaar opnemen en zorgen dat de plannen voor je kind op elkaar worden afgestemd.

Vierogen-principe

Wettelijk is vast gesteld dat wij moeten voldoen aan het vierogen-principe bij de dagopvang. Dit houdt kortweg in dat een kind nooit alleen is met een pedagogisch professional of andere medewerker binnen onze opvang. Bij de buitenschoolse opvang geldt dit niet, maar ten behoeve van ieders veiligheid hanteren we toch een aantal maatregelen:

- Ruimtes zijn open en transparant;
- Deuren bij toiletten zijn geopend;
- Per locatie wordt er, afhankelijk van het aantal aanwezig kinderen en personeelsinzet, met minimaal twee pedagogisch professionals geopend en afgesloten;
- Er is een achterwachtregeling georganiseerd, waardoor er in geval van calamiteiten altijd back-up is.

Voeding

Op de kinderopvang wordt voor eten en drinken gezorgd. We hanteren een voedingsbeleid dat grotendeels is opgemaakt aan de hand van de richtlijnen van het Voedingscentrum. Alle voeding tussen 8.00 en 18.00 uur is berekend in het uurtarief. Dit betekent dat er voor een lunch wordt gezorgd tijdens vakanties en studiedagen. Tijdens

vakantiedagen en schooldagen worden tevens tussendoortjes, zoals fruit, aangeboden.

Indien er specifieke wensen zijn, zoals geen vlees of geen zoet, dan kan dit voor aanvang al worden doorgegeven, maar ook met de groepsleiding tussentijds worden besproken. Je wensen worden zo veel als dat mogelijk is ingewilligd. Indien er sprake is van speciale dieetvoeding, voedselintoleranties of allergie vinden we het fijn als dit schriftelijk voor aanvang van de opvang wordt doorgegeven. Hetzelfde geldt wanneer een kind vanwege diëten of om culturele/religieuze redenen bepaalde voeding niet mag. Deze informatie wordt opgenomen in het kinddossier en pedagogisch professionals zullen hier dan met extra oplettendheid mee omspringen.

In de zomer, wanneer het warmer is, dragen pedagogisch professionals er zorg voor dat kinderen voldoende water drinken. Wij hebben een protocol klimaatbeheersing, waar de extra richtlijnen voor een juiste omgang in deze situaties beschreven staan.

Ben je benieuwd naar ons voedingsaanbod? Deze kun je opvragen via de leidinggevende of raadplegen in ons ouderportaal.

WA- en ongevallenverzekering

Kinderopvang Ikke heeft voor alle medewerkers een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Ouders blijven tijdens de opvang aansprakelijk en dienen over een WA-verzekering te beschikken om aanspraak te kunnen maken op vergoeding als het kind schade toebrengt aan een ander of diens spullen.

Wachtlijst

We proberen natuurlijk aan je volledige opvangvraag te voldoen. In sommige gevallen is plaatsing echter niet altijd mogelijk. Bijvoorbeeld als, met inachtneming van de toegestane omvang, de groep volledig bezet is of het aantal reeds ingeschreven kinderen maakt dat je kind niet (structureel) geplaatst kan worden vanaf de gewenste ingangsdatum. We zullen altijd meerdere opties met je overleggen, bijvoorbeeld later starten, eventueel (tijdelijk) van opvangdag(en) ruilen of (tijdelijk) opvang bieden op een andere locatie. Mochten deze opties niet toereikend zijn, is het mogelijk om je kind op de wachtlijst te plaatsen. Zodra er dan een plekje vrij komt, word je hierover geïnformeerd en wordt een startdatum afgestemd.

Wennen

Voor de start op de BSO, wordt er door de pedagogisch professional een rondleiding en kennismakingsgesprek ingepland. Er wordt dan uitgelegd hoe het ophaalmoment gaat, hoe een dag er op de BSO uit ziet en waar alles te vinden is.

De eerste keer wennen mag direct een hele middag zijn, van 14.15 tot 18.00 uur. Natuurlijk mag je je kind eerder op komen halen. In principe lopen kinderen deze eerste keer ook zelfstandig mee vanuit het ophaalmoment van school naar de BSO. Op verzoek is het mogelijk deze eerste keer als ouder/verzorger mee te lopen van school naar de BSO.

Bij aankomst op locatie krijgt je kind de start van de dag met wat extra aandacht mee; het fruitmoment voordat er met activiteiten of vrij spel wordt begonnen.

Het is fijn om telefonisch beschikbaar te zijn in de eerste periode. Wanneer je kind erg overstuur is, veel huilt of wanneer de pedagogisch professional niet in staat is je kind te troosten moet deze opgehaald kunnen worden. In zo'n geval heeft je

kind een vertrouwd persoon nodig en vinden we het fijn als je kind direct opgehaald kan worden.

Wet kinderopvang en IKK

Al enkele jaren geldt de Wet Kinderopvang. Om precies te zijn vanaf 1 januari 2015. In deze wet is vastgelegd hoe de kwaliteit, het toezicht en de financiering is geregeld.

Met ingang van 1 januari 2018 is de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) in werking getreden. De Wet IKK verbetert de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang. Middels vier thema's zijn de kwaliteitseisen opgedeeld: De ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogisch maatwerk en kinderopvang is een vak. Het toetsen van deze kwaliteitseisen gebeurt door de GGD Gelderland-Zuid, welke jaarlijks (in de meeste gevallen onaangekondigd) in opdracht van de gemeente inspecties uitvoert.

Wijziging van opvangdag

De opvang kan op ieder gewenst moment worden beëindigd of gewijzigd, maar de voorkeur heeft dit per de 1e of de 15e van de maand te doen. We hanteren bij beëindiging of wijziging van opvang een termijn van tenminste één maand.

Ziekte, infectieziekten en hygiëne

Kinderen zijn vaker ziek dan volwassenen. Je kunt worden geconfronteerd met een ziek kind waarbij je de verschijnselen misschien niet helemaal kunt thuis brengen. In veel gevallen mogen we een ziek kindje gewoon opvangen. Hierbij vragen we je wel rekening te houden met het welzijn van je kind. Een ziek kindje elders dan thuis opvangen, is niet bevorderlijk voor het herstel.

In ons ouderportaal is ons protocol "Zieke kinderen" opgenomen, waarin de vraag wordt beantwoord of je kind wel of niet naar de opvang kan. Deze vraag wordt mede beantwoord met behulp van de Kiddi-app, waarbij pedagogisch professionals inzoomen op het besmettingsgevaar. In de Kiddi-app is een "Infectieziekten ABC" opgenomen, welke is opgemaakt aan de hand van de richtlijnen van het RIVM en de GGD. Bij vragen of onduidelijkheid zullen pedagogisch professionals altijd de GGD raadplegen. De Kiddi-app is gratis te downloaden en daarom ook voor ouders te gebruiken.

Kinderopvang Ikke hanteert een regulier hygiëneprotocol. Deze wordt aangescherpt op het moment dat zich een besmettelijke ziekte op een groep voordoet. Zo worden bijvoorbeeld contactmomenten tussen groepen en pedagogisch professionals beperkt tot een minimum en worden contactoppervlakken en materialen dagelijks vaker dan gebruikelijk schoon gemaakt en ontsmet.

Ziekte dagen van je kind kunnen niet worden gecompenseerd.