Inspectierapport

Kinderopvang Ikke- de Dennen (KDV)

Dennenstraat 71

6543 JP Nijmegen

Registratienummer 233193972

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	24-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 7

Overzicht getoetste inspectie-items ... 12

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 12
Pedagogisch klimaat ... 12
Personeel en groepen ... 12

Gegevens voorziening ... 16

Opvanggegevens ... 16
Gegevens houder ... 16

Gegevens toezicht ... 16

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 16
Planning ... 16

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding, achterwacht)
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste stamgroepen, vaste beroepskrachten, gebruik stamgroep ruimtes, toewijzing van een mentor)

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de manager (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 24-08-2026 kinderdagverblijf (KDV*)* Ikke- de Dennen in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Kinderopvang Ikke- de Dennen is gevestigd in een voormalige stadsboerderij in Nijmegen. Er wordt op deze locatie in drie groepen opvang geboden; één jongste groep, één peutergroep en één peuterplusgroep. Er zijn meerdere locaties van Kinderopvang Ikke B.V., waar KDV 'de Dennen' ook onder valt. Deze zijn allemaal gevestigd in Nijmegen. Kinderopvang Ikke B.V. 'De Dennen' staat met 40 kindplaatsen geregistreerd in het LRK.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- incidenteel onderzoek 16-06-2026; houder wijziging; er is voldaan aan de eisen.
- Incidenteel onderzoek 20-04-2023, naar aanleiding van een signaal over veilig slapen van kinderen in buitenbedjes en het borgen van de emotionele veiligheid van kinderen die buiten slapen, voldoet aan de onderzochte eisen.
- Jaarlijks onderzoek 2023, 2024 en 2025 is voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De overeenkomst bevat alle vereiste informatie.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor ieder KDV waar hun kind opgevangen wordt.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld. De ouders hebben een schriftelijke overeenkomst met de geregistreerde houder van het kindercentrum in het LRK.

Administratie

In de schriftelijke overeenkomst zijn alle gegevens opgenomen volgens de eisen die aan de administratie gesteld worden.
In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Gebruikte bronnen

- Administratiesysteem
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid
De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.
De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan
Kinderopvangorganisatie Ikke heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV.

Uitvoering van het pedagogisch beleid
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.
De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder(s) een steekproef van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie en eventuele andere personen die werkzaam zijn op de locatie in de inspectieweek: vaste klusjesman, vaste tuinmannen. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.
De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft een wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten in de steekproef voldoen aan de opleidingseisen.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Hieronder staan de eisen die beoordeeld zijn bij dit onderzoek.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: een aantal beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Babyscholing

De toezichthouder heeft met de manager besproken of alle vaste en vervangende beroepskrachten die ingezet worden op stamgroepen waar baby's geplaatst zijn (dit geldt dus niet voor de

peutergroepen) in het bezit zijn van een geldige babyscholing. Er geldt een uitzonderingsbepaling voor deze eis wanneer medewerkers maximaal 3 uur per dag met baby's werken. Het scholingsaanbod voor nieuwe beroepskrachten en de formatieve inzet tijdens het volgen van een babyscholing is besproken.
De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een geldige babyscholing. De beroepskracht die op dit moment bezig is met de babyscholing, voldoet aan de gestelde eisen hiervoor.

Taaleis Nederlands IKK
De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van alle beroepskrachten op het KDV.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker
Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam.
Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie
De beoordeelde inzet van de beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding en stagiairs voldoet aan de eisen.

Inleiding
De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn. Hieronder staan de beoordeelde eisen voor de inzet van beroepskrachten.

Beroepskracht-kindratio
Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.
De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. De inzet van de beroepskrachten op de voorgaande weekdagen is beoordeeld door inzage van het weekrooster van de beroepskrachten en de aanwezigheidslijsten van de kinderen.

De beroepskracht-kindratio in de onderzochte stamgroepen voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)
Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd.

Uit de administratie van de personeelsinzet en interview met de beroepskrachten blijkt dat ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De beroepskrachten houden met pauze de beschreven kaders in het pedagogisch beleidsplan aan.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet
Binnen de tijdvakken van de drie-uursregeling wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen
De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De administratie van de personeelsinzet en presentielijsten van de inspectieweek zijn ingezien.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs
Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet als beroepskracht.

Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht
Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Aan het begin en eind van de dag worden de stamgroepen samengevoegd maar ook dan zijn altijd minimaal 2 beroepskrachten aanwezig.

<u>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</u>

Conclusie
De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding
De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in stamgroepen
De indeling in stamgroepen op het kindercentrum is als volgt:

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal kinderen
Konijntjes	0-1,5 jaar	16
Vosjes	1,5-3 jaar	16
Uiltjes	3-4 jaar	8

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de stamgroepen die bekeken zijn voldoet aan de eisen.

Samenvoegen stamgroepen

Op rustige dagen in de week en tijdens verlengde opvang tijden (aan het begin en eind van de dag) worden stamgroepen volledig samengevoegd. Van elke stamgroep is een vaste beroepskracht aanwezig. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig. Voor de stamgroep zonder aanwezigheid van een eigen vaste beroepskracht hebben ouders vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor opvang in een andere stamgroep.

Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede stamgroep
Tijdens de inspectie is geconstateerd dat alle aanwezige kinderen in hun eigen stamgroep werden opgevangen. Opvang in een tweede stamgroep komt incidenteel voor. De houder vraagt schriftelijke toestemming vooraf door vermelding in het ouderportaal en mondeling aan de ouders. In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze voor het opvangen van kinderen in een andere stamgroep beschreven.

Informatie aan ouders over de beroepskrachten die werken op de eigen stamgroep
De ouders kunnen in de digitale ouderapp zien in welke stamgroep hun kind zit en welke beroepskrachten werken in de eigen stamgroep.

Aanwezigheid van vaste gezichten
Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot 1 jaar in groepen met 2 beroepskrachten ten hoogste 2 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 3) vaste beroepskrachten hebben. Van deze beroepskrachten moet per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam zijn. Kinderen van 1 tot 4 jaar mogen maximaal 3 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 4) vaste beroepskrachten hebben. Sinds 1 juli 2024 mag een beroepskracht in opleiding na het eerste leerjaar ook ingezet worden als vaste beroepskracht, mits dit gebeurt op basis van het opgestelde begeleidingsplan.
De aanwezigheid van vaste gezichten is beoordeeld voor de inspectieweek in alle groepen.
Voor de aanwezige kinderen tot 1 jaar in de steekproef is voldaan aan de eis van maximaal 2 (of 3) vaste gezichten. Voor oudere kinderen zijn maximaal 3 dan wel 4 vaste gezichten in de stamgroep aanwezig.
Vanwege verlof / ziekte was (gedurende maximaal vier weken) in stamgroep Vosjes geen vast gezicht aanwezig voor de kinderen. De houder heeft een vervangend beroepskracht ingezet. Bij de keuze voor vervang van het vaste gezicht is de beschreven werkwijze in het pedagogisch beleid gevolgd. Hiermee is de emotionele veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd.

Opvang in ten hoogste 2 stamgroep-ruimten
Een kind kan in een week gebruik maken van ten hoogste 2 verschillende stamgroep-ruimten.
De kinderen die op basis van schriftelijke toestemming in een tweede stamgroep worden opgevangen kunnen daarnaast nog van een andere stamgroep-ruimte gebruik maken.
Aan deze eis voor het gebruik van de stamgroep-ruimten is voldaan.

Toewijzing van een mentor
Elk kind in de stamgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.
In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De naam van de mentor staat vermeld bij de kind gegevens die ouders in de ouderapp kunnen inzien. De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind eens in de zoveel tijd en zo nodig met de ouders bespreekt. Alle beroepskrachten zijn aanspreekpunt voor de ouders bij haal- en brengmomenten.

<u>Gebruikte bronnen</u>

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.
De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een beroepskracht die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam is voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde

beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Ikke- de Dennen
Website	: http://www.kinderopvangikke.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000007114648
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Ikke B.V.
Adres houder	: Dennenstraat 71
Postcode en plaats	: 6543 JP Nijmegen
KvK nummer	: 42025059
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 24-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 22-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-09-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 08-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.