

# Inspectierapport

Kinderopvang Ikke - BSO De Zonnebloem (BSO)

Berberisstraat 4

6543 RN Nijmegen

Registratienummer 582968860

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	31-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-05-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	14
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding of stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten, achterwacht)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in basisgroepen, toewijzing van een mentor).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskracht
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 31-03-2026 buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang Ikke - BSO De Zonnebloem in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)**

Kinderopvang Ikke - BSO De Zonnebloem is samen met Kinderdagverblijf Ikke - KDV De Zonnebloem gevestigd in basisschool De Zonnewende. De kinderen komen van de volgende scholen; De Zonnewende, Michiel de Ruyter en De Lanteerne. Er zijn nog twee andere vestigingen van deze houder in Nijmegen. Kinderopvang Ikke - BSO en KDV De Beuken en Kinderopvang Ikke - BSO het Bos.

Kinderopvang Ikke - BSO De Zonnebloem staat met 20 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Bij het jaarlijks onderzoek van 2023 is na herstelaanbod op Veiligheid en Gezondheid, voldaan aan de voorwaarden.
- In 2024 en 2025 is voldaan aan de voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Kinderopvangorganisatie Ikke-Ook-Twee heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de BSO.

In dit onderzoek is het volledige pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

#### **Uitvoering van het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

### Pedagogische praktijk

#### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskracht. De kinderen speelden vrij in de ruimte en namen plaats aan tafel voor het eten van fruit.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen**

#### *De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Bijvoorbeeld; wanneer een kind boos is wil het niet aan tafel. Het wil niet tussen de kinderen aan tafel zitten. Het gaat in een speelgoed tent zitten en huilt heel hard. De beroepskracht reageert hier heel rustig op en spreekt het kind toe. Het kind kalmeert en komt aan tafel zitten.

### **De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

#### *Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. Bijvoorbeeld; tijdens het eten van fruit stelt de beroepskracht vragen aan de kinderen zoals wat zij vandaag hebben geleerd op school. De kinderen geven antwoord en er ontstaat een levendig gesprek tussen de kinderen en de beroepskracht.

### **De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen**

#### *De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

De beroepskrachten benutten emotionele (spannende, verdrietige en blijde) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken. Bijvoorbeeld; een kind begint heel hard te huilen wanneer het aan tafel zit en fruit wil gaan eten. De beroepskracht stelt vragen over de aanleiding van het verdriet. Het kind geeft aan dat een ander kind niet met hem wil spelen. De situatie verstoort het eten van fruit voor de hele groep. De beroepskracht neemt de twee kinderen mee naar de gang om het conflict uit te praten. Om beurten mogen de kinderen vertellen wat er speelt. De beroepskracht blijft heel kalm en luistert op serieuze wijze naar de kinderen. Tijdens het gesprek spiegelt zij het gedrag van de kinderen wat niet wenselijk is voor de relatie tussen de kinderen. De kinderen komen uiteindelijk tot een overeenkomst en zeggen sorry tegen elkaar en geven elkaar een knuffel. Vervolgens gaan ze weer aan tafel zitten voor het eten van fruit.

### **De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen**

#### *Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'. Wanneer kinderen ongewenst gedrag vertonen worden zij hierop aangesproken en wordt hen een alternatief geboden. Bijvoorbeeld; "X je moet even goed drinken. Je hoeft niet de hele beker leeg te drinken maar ik wil dat je nog drie hele slokken neemt". "Y, met je handen alsjeblieft en je moet even je mond poetsen".

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleidsplan de Zonnebloem BSO 2024)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de beroepskracht en de stagiaire die werkzaam waren op de groep tijdens de inspectie.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De stagiaire is gekoppeld voordat zij gestart is met haar werkzaamheden. De startdatum is getoetst aan de hand van de stageovereenkomst.

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie opleidingen**

De beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwificeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: de beroepskracht die werkzaam is op de locatie. Deze persoon beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

#### **Taaleis Nederlands IKK**

De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt daarom niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang. Dat is bij een eerder jaaronderzoek beoordeeld.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten voldoet aan de eisen.

### **Inleiding**

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

### **Beroepskracht-kindratio**

Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op de BSO (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De beroepskracht-kindratio op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 6 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Daarbij was 1 beroepskracht aanwezig.

Het aantal aanwezige beroepskrachten op het kindercentrum in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten op schoolvrije dagen (drie-uursregeling)**

De drie-uursregeling is op de BSO niet van toepassing omdat de kinderen op studie- en vakantiedagen naar een andere BSO van de houder gaan.

### **Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet**

Op schooldagen wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio op deze locatie.

### **Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen**

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectie dag zijn ingezien.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs**

Op dit moment worden er geen andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs als beroepskracht ingezet.

### **Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht**

Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar 1 beroepskracht ingezet hoeft te worden op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

### **Inleiding**

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

### **Berekende ureninzet en formatie van de PBM**

Kinderopvangorganisatie kinderopvang ikke-Ook-Twee, heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2026 is volgens de houder :

- 50 uur x 5 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2026, dat is in totaal 250 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 201,8 fte beroepskrachten op 1-1-2026, dat is in totaal 2018 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument inzet PBM 2026

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2026 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het beleidsstuk "Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v dagopvang en buitenschoolse opvang - 2026.

### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachten*. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

### **Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2026 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten.

Het document is in de nieuwsbrief van december 2025 en in maart 2026 gecommuniceerd naar ouders en beroepskrachten. Voor ouders is dit in te zien via het ouderportaal. Ook is het beleidsstuk in klappers terug te vinden op de groepen.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview (met de aanwezige beroepskrachten, de manager) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum BSO de Zonnebloem een vorm van coaching hebben ontvangen in 2025 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2026. De coach heeft coachingsgesprekken en talentgesprekken gevoerd. Ook is de coach aanwezig bij intakes van nieuwe beroepskrachten en vergaderingen.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

## **Inleiding**

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

## **Opvang in basisgroepen**

De opvang vindt plaats in 1 basisgroep met maximaal 30 kinderen van 4 t/m 12 jaar. Op schoolvrije dagen is er kindercentrum-overstijgende opvang op een andere BSO.

De indeling in basisgroepen op het kindercentrum is als volgt:

- 1 groep kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar

Op dit moment zijn er minder kinderen in de opvang waardoor de opvang binnen 1 groep plaatsvindt.

## **Toewijzing van een mentor**

Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De beroepskracht geeft aan dat zij de mentor is van alle kinderen. De naam van de mentor staat vermeld bij de kind gegevens die ouders in de ouderapp kunnen inzien.

De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind eens in de zoveel tijd /zo nodig met de ouders bespreekt. Zij is aanspreekpunt voor de ouders van de mentorkinderen bij haal- en brengmomenten.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleidsplan de Zonnebloem BSO 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (1)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (1)
- Personenregister Kinderopvang (20-4-2026)
- Presentielijst (dag van inspectie)
- Personeelsrooster (dag van inspectie)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v dagopvang en buitenschoolse opvang - 2026)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

12 van 19

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1<sup>o</sup>, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden,

13 van 19

cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij

14 van 19

het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Ikke - BSO De Zonnebloem
Website	: <a href="http://www.kinderopvangikke.nl">http://www.kinderopvangikke.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000022558594
Aantal kindplaatsen	: 20

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Ikke-Ook Twee
Adres houder	: Kerkstraat 5
Postcode en plaats	: 6543 KE Nijmegen
KvK nummer	: 52641341
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 31-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 30-04-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 11-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-05-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-05-2026

Openbaar maken inspectierapport : 27-05-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.