

# Inspectierapport

Kinderopvangikke De Beuken (KDV)

Kerkstraat 5

6543 KE Nijmegen

Registratienummer 183912822

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	20-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-04-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding)
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten.
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 20-2-2026 kinderdagverblijf (KDV) De Beuken in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarden: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de Meld-, Overleg en aangifteplicht (MOA). In het rapport wordt dit verder toegelicht.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

KDV Kinderopvangikke De Beuken is samen met buitenschoolse opvang Kinderopvangikke - BSO De Beuken gevestigd in een monumentaal pand in Nijmegen. Er wordt op verschillende locaties in Nijmegen kinderopvang (KDV en BSO) aangeboden. Het KDV bestaat uit één babygroep, één dreumesgroep en één peutergroep.

Het KDV staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 47 kindplaatsen.

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Jaarlijks onderzoek 2023; er is voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2024; er is niet voldaan aan de eisen voor het instellen van een OC. Volgens gemeentelijk beleid is hierop geen handhaving van toepassing.
- In 2025 is aan de onderzochte voorwaarden voldaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid**

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Kinderopvangorganisatie Ikke-ook twee, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV.

#### **Uitvoering van het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (20-2-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2025)
- Pedagogisch werkplan (Dagopvang De Beuken 1-1-2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: een aantal beroepskrachten en alle stagiaires. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De stagiaires zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview en aan de hand van de stageovereenkomst.

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Er geldt een uitzonderingsbepaling voor deze eis wanneer medewerkers maximaal 3 uur per dag met baby's werken. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: een aantal beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

#### **Babyscholing**

De toezichthouder heeft met de manager besproken of alle vaste en vervangende beroepskrachten die ingezet worden op stamgroepen waar baby's geplaatst zijn (dit geldt dus niet voor de peutergroepen) in het bezit zijn van een geldige babyscholing. Het scholingsaanbod voor nieuwe beroepskrachten en de formatieve inzet tijdens het volgen van een babyscholing is besproken. De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een geldige babyscholing.

## **Taalreis Nederlands IKK**

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van alle beroepskrachten in de steekproef.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding en stagiairs voldoet aan de eisen.

### **Inleiding**

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn. Hieronder staan de beoordeelde eisen voor de inzet van beroepskrachten.

### **Beroepskracht-kindratio**

Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Er is op 3 groepen getoetst. Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)**

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. Uit de administratie van de personeelsinzet en interview met de beroepskrachten blijkt dat ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De beroepskrachten houden met pauze de beschreven kaders in het pedagogisch beleidsplan aan.

### **Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet**

Binnen de tijdvakken van de drie-uursregeling wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet. (Dus bij inzet van 3 beroepskrachten op de groep, gaan ze om beurten met pauze en niet met twee tegelijk.)

### **Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen**

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De administratie van de personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs**

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet als beroepskracht.

### **Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht**

Op deze locatie is altijd meer dan 1 persoon aanwezig omdat er elke dag meerdere stamgroepen aanwezig zijn in hun eigen stamgroep ruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (20-2-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing (1)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (4 en aanvullende scholing)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (1)
- Personenregister Kinderopvang (23-02-2026)
- Presentielijst (20-2-2026)
- Personeelsrooster (20-2-2026)
- Inspectierapport (2025)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Inleiding**

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleid is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk.

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV of de BSO zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Tijdens de inspectie zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's voor kinderen gezien. Dit is beoordeeld door middel van een steekproef.

*(Steekproef: binnenruimten, slaapkamer, gang, buitenspeelruimte, handelwijze bij infectieziekten, toegang tot informatie over handelwijze bij geval van een infectieziekte, temperatuur koelkast, hygiëne aankleedkussen, behandeling flesvoeding en spenen).*

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Bijvoorbeeld, de beroepskrachten wassen de handen na verschonen van de baby en kunnen aangeven hoe zij moedermelk gekoeld bewaren.

De beroepskracht geeft aan dat er een risico-inventarisatie is uitgevoerd voorafgaand aan de dag van de inspectie.

#### **Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO**

Tijdens het inspectiebezoek waren er meerdere volwassenen aanwezig die gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Conclusie**

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen van de houder voldoet, na herstelaanbod, aan de eisen.

## **Inleiding**

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrif. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Kinderopvang IKKE B.V. is bekeken. Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

## **Inhoud meldcode**

Kinderopvang Ikke-twee B.V., heeft een "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie.

Dit protocol bestaat uit drie delen. Het eerste deel betreft de *meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen*. Het tweede deel over meldplicht voor zedenmisdriften en kindermishandeling in de opvang. Het derde deel gaat over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

## **Kennis en gebruik van de meldcode**

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader. Het stappenplan welke gevolgd moet worden hangt op een keukenkast. De meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

## **Inhoud Meldcode**

In de meldcode ontbreken de volgende onderwerpen:

- Het protocol KIMI volgt alleen de route voor *thuissituaties*, maar mist twee wettelijk vereiste handelingsroutes.
- De verplichte MOA-plicht (meld-overleg-aangifteplicht) bij vermoedens tegen medewerkers. (moet volledig en expliciet zijn)
- De procedure rond de vertrouwensinspecteur bij vermoedens tegen personeel.
- De verplichte route voor seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Specifieke wettelijke verantwoordelijkheden per functie (beroepskracht/houder) zoals benoemd in de recente updates van het sectorprotocol.

## **Herstelaanbod**

De houder heeft een herstelaanbod gekregen van vier weken voor het herstel van de overtredingen op de inhoud van de meldcode en MOA van de bovengenoemde punten.

Binnen het termijn heeft de houder de Meldcode aangepast en opgestuurd naar de toezichthouder. In het nieuwe document staan de punten voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

#### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

#### **Toelichting**

Het tweede deel van het "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdrijven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

#### **Overleg- en aangifteplicht in de praktijk**

De houder heeft in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht niet in de praktijk is gebracht het afgelopen (kalender)jaar.

#### **Kennis en gebruik van de meldcode**

De Meldcode voldoet niet op een aantal punten waardoor de medewerkers onvoldoende op de hoogte zijn van de volgende punten:

- De verplichte MOA-plicht (meld-overleg-aangifteplicht) bij vermoedens tegen medewerkers. (moet volledig en expliciet zijn)
- De procedure rond de vertrouwensinspecteur bij vermoedens tegen personeel
- Specifieke wettelijke verantwoordelijkheden per functie (beroepskracht/houder) zoals benoemd in de recente updates van het sectorprotocol.

#### **Herstelaanbod**

De houder heeft een herstelaanbod gekregen voor de inhoud van de meldcode en MOA op de bovengenoemde punten.

Binnen het termijn heeft de houder de Meldcode aangepast en opgestuurd naar de toezichthouder. In het nieuwe document staan de punten voldoende beschreven. Er is aangegeven door de beleidsmedewerker dat de beroepskrachten op de hoogte worden gebracht van het vernieuwde protocol door de aandacht functionaris van de organisatie. Dit zal tijdens een volgend onderzoek worden onderzocht door middel van interview met de beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (20-2-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Werkplan veiligheid De Beuken 2025 en Werkplan gezondheid de Beuken 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol (vermoeden van) Kindermishandeling 4-9-2025 en 30-3-2026)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs</b>
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal

aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die

16 van 20

houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvangikke De Beuken
Website	: <a href="http://www.kinderopvangikke.nl">http://www.kinderopvangikke.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000022558594
Aantal kindplaatsen	: 47
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Ikke-Ook Twee
Adres houder	: Kerkstraat 5
Postcode en plaats	: 6543 KE Nijmegen
KvK nummer	: 52641341
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 20-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 17-04-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-04-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 20-04-2026

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 20-04-2026

Openbaar maken inspectierapport : 04-05-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.