

Inspectierapport

Kinderopvangikke "De Zonnebloem" (KDV)

Berberisstraat 4

6543 RN Nijmegen

Registratienummer 199892763

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	30-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 30-05-2023 kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvang Ikke "De Zonnebloem" bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvang Ikke "De Zonnebloem" maakt deel uit van Kinderopvangorganisatie Ikke-Ook Twee. Ikke-Ook Twee biedt op drie locaties in Nijmegen kinderopvang aan. Het KDV is gehuisvest in de Brede School De Zonnewende in de wijk Heseveld. In het pand waarin het KDV gehuisvest is, is tevens een buitenschoolse opvang (BSO) van dezelfde houder gevestigd. In hetzelfde pand is ook een peutergroep gevestigd van een andere houder. Op het KDV worden de kinderen opgevangen in twee stamgroepen. Er is één baby-dreumesgroep voor kinderen in de leeftijd van nul tot twee jaar en er is één peutergroep voor kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

Het kinderdagverblijf is met 32 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) opgenomen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 27-01-2020 heeft de houder, na herstel aanbod op het domein pedagogisch klimaat (drie-uurs regeling), voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 6 april 2021 heeft de houder voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 18-02-2022 heeft de houder voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan alle eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Ikke-Ook Twee heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. In het pedagogisch werkplan staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de KDV.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit onderzoek is het volledige pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

kennis

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan/werkplan.

Tijdens het interview vertelt de beroepskracht dat ze (zoals in het beleid staat beschreven) herbruikbare materialen gebruiken. De beroepskracht laat de materialen die in de groep liggen zien zoals een leeg pakje boter, deksels van lege potten en dopjes. De beroepskracht geeft aan dat ze kinderen willen leren omgaan met die producten. Ieder jaar bespreken de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan/werkplan in het teamoverleg.

werken in de praktijk

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleid. Voorbeelden hiervan zijn:

- Er wordt gewerkt met thema's die leven bij de kinderen. Momenteel is het thema 'Groeien en bloeien'.
- De ruimte is ingericht met passende en uitdagende materialen.

- Op de groepen hangen portretfoto's van de kinderen met daarbij een werkstuk die het kind gemaakt heeft.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

Op deze locatie zijn twee stamgroepen. Eén groep van 0 tot 2 jaar en één groep van 2 tot 4 jaar. Er is meegekeken op de groepen tijdens het binnen spelen, kring (yoga) en fruit eten.

Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

Er is informatie-uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

Observatie:

Tijdens de inspectie kwam een ouder zijn kind brengen. Eén van de beroepskrachten ging gelijk naar de ouder en het kind toe voor een overdracht.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Observatie:

De kinderen zitten in de kring op een matje. Ze hebben net yoga gehad. De beroepskracht pakt knuffel 'Kuba' uit de slaapkoffer en vraagt waar 'Kuba' gelogeed heeft. Het kindje waar 'Kuba' gelogeed heeft geeft antwoord. De beroepskracht vraagt wat 'Kuba' allemaal gedaan heeft en pakt het boekje erbij waar de ouders van het kind een verhaal hebben geschreven en foto's hebben geplakt. Ze vertelt wat er in het boek staat. Het kind waar 'Kuba' gelogeed heeft vult het verhaal aan. Daarna vertelt de beroepskracht bij welk kind 'Kuba' nu mag komen logeren. Het kind kijkt blij en knikt enthousiast.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Observatie:

Eén van de kinderen krijgt het yoga matje niet goed opgerold. De beroepskracht ziet dit en geeft aan dat andere kinderen wel even kunnen helpen. Ze vraagt twee kinderen om mee te helpen. De kinderen rollen met zijn drieën het matje netjes op. De beroepskracht geeft de kinderen een compliment.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen in de samenleving

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Tijdens de inspectie zijn verschillende regels en afspraken gezien:

- De beroepskracht vraagt de kinderen vriendelijk om op de billen te blijven zitten tijdens het fruit eten en drinken.
- De beroepskracht vraagt de kinderen om zelf hun matjes op te ruimen na de yoga en de kring.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (13-07-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (30-05-2023)
- Observatie(s) (30-05-2023 binnen)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Ikke t.b.v. buitenschoolse opvang De Beuken, De Zonnebloem-Het Bos, januari 2023)
- Pedagogisch werkplan (Dagopvang De Zonnebloem Ikke Kinderopvang, versie april 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurders en de vijf beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies en één gecombineerde functie: één persoon werkt als pedagogisch beleidsmedewerker, één als pedagogisch coach en één persoon heeft een gecombineerde functie. Voor de twee aparte functies

gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kinderopvangorganisatie Ikke-Ook Twee heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2023 is volgens de houder:

- 50 uur x 5 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2023, dat is in totaal 250 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden
- 10 uur x 18,5 fte beroepskrachten op 1-1-2023, dat is in totaal 185 uur voor coaching van beroepskrachten. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument inzet PBM; Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang.

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2023 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het beleidsstuk 'Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang'.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het beleidsstuk 'Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang'. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2023 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van Kinderopvangikke "De Zonnebloem".

Ouders hebben een nieuwsbrief ontvangen met informatie over het coachingsplan en waarin vermeld staat dat zij het coachingsplan kunnen inzien op de locatie. Ook is het beleidsstuk 'Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang' besproken met de beroepskrachten in een teamoverleg.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (van de aanwezige beroepskrachten en de manager) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van Kinderopvangikke "De Zonnebloem" een vorm van coaching hebben ontvangen in 2022 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2023. Alle beroepskrachten hebben een individueel coaching gesprek gehad en/of teamcoaching.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (13-07-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (30-05-2023)
- Observatie(s) (30-05-2023 binnen)
- Personenregister Kinderopvang (verificatiedatum 06-07-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (verificatiedatum 09-07-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang, laatste update dec 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvangikke "De Zonnebloem"
Website	: http://kinderopvangikke.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022558594
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Ikke-Ook Twee
Adres houder	: Kerkstraat 5
Postcode en plaats	: 6543 KE Nijmegen
KvK nummer	: 52641341
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Temmen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 30-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 18-07-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-07-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 20-07-2023

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 20-07-2023

Openbaar maken inspectierapport : 03-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.